



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Liceo Artistico Statale di Brera - Milano

Sede centrale: via Hajech, 27 - 20129 MILANO Tel. 02.71.34.43 - 02.70.10.20.93 - Fax. 02.76.11.01.85

Succursale: via Papa Gregorio XIV, 1 - 20123 MILANO Tel. 02.86.45.52.80 - Fax. 02.86.45.52.32

codice fiscale: 80107950158

e-mail: misl01000c@istruzione.it *posta certificata*: misl01000c@pec.istruzione.it

sito web: www.liceoartisticoofbrera.com

Circolare n. **171**

Milano, 18 marzo 2019

A TUTTO IL PERSONALE

Oggetto: mobilità del personale docente, educativo e ATA, a.s. 2019-2020- O.M. 203 dell'8 marzo 2019- CCNI sottoscritto il 6 marzo 2019-Indicazioni operative

Si allega alla presente circolare la comunicazione del UST di Milano, che fornisce indicazioni operative sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Emilia AMETRANO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio X – Ambito Territoriale di Milano
Settore V - Ufficio Mobilità
Infanzia – Primaria – Secondaria I° e II° grado – A.T.A.
Via Soderini, 24 – 20146 Milano - Codice Ipa: m_pl

Ai Dirigenti Scolastici
Scuole Secondarie di I e II grado
Circoli Didattici e Istituti Comprensivi
Milano e Città' Metropolitana

e p.c. OO.SS. Territoriali – Loro Sedi

OGGETTO: Mobilità personale docente, educativo ed ATA anno scolastico 2019/2020 - O.M. 203 dell'8 marzo 2019 - CCNI sottoscritto il 6 marzo 2019 - Indicazioni operative

Con riferimento al CCNI sottoscritto il 6 marzo 2019 e all'O.M. n. 203 dell'8 marzo 2019 relativi alla mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2019/2020, pubblicati sul sito del MIUR (<https://www.miur.gov.it/mobilita-2019-2020>), al fine di consentire a questo ufficio di procedere alla valutazione e convalida delle domande di mobilità territoriale e professionale entro i termini fissati, si trasmettono, per opportuna conoscenza e informazione, a tutto il personale interessato le seguenti indicazioni operative.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande di mobilità, prodotte secondo gli appositi modelli reperibili nei siti sopra indicati, è fissato rispettivamente al:

- **5 aprile 2019** per il personale docente;
- **28 maggio 2019** per il personale educativo;
- **26 aprile 2019** per il personale ATA.

Si chiede di prestare particolare attenzione ad alcuni punti, tra cui alcune novità introdotte dal CCNI del 06/03/2019.

Per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/2022 la mobilità si svolgerà secondo le seguenti fasi:

- I fase Trasferimenti all'interno del comune;
- II fase Trasferimenti tra comuni della stessa provincia;
- III fase mobilità territoriale interprovinciale e mobilità professionale.

Dall'anno scolastico 2019/2020 non esiste più la titolarità su ambito territoriale.

Tutti i docenti acquisiscono la titolarità sulla scuola di incarico triennale.

I docenti titolari su ambito, privi di incarico su scuola, sono assegnati sulla provincia (art.6 comma 8 CCNI 2019/2022).

I docenti ancora in attesa di titolarità definitiva nella provincia, ivi compresi coloro i quali abbiano perso la titolarità definitiva ai sensi dell'art. 36 del CCNL o che si trovino in esubero provinciale, sono tenuti a presentare domanda di trasferimento.

Analogamente, il personale ATA che ha perso la titolarità definitiva ai sensi dell'art. 59 CCNL comparto scuola 29 novembre 2007 presenterà la domanda di mobilità territoriale.

Si precisa che, per il personale docente di ogni ordine e grado e per tutto il personale ATA, le domande di trasferimento, nonché di passaggio di cattedra e di passaggio di ruolo per il solo personale docente, relative all'anno scolastico 2019/2020, devono essere inoltrate all'Ufficio scolastico regionale – Ufficio territorialmente competente, attraverso il portale **ISTANZE ON LINE** del sito del MIUR, ad eccezione del personale interessato alla mobilità professionale verso i posti delle specifiche discipline dei Licei Musicali, il quale continuerà a presentare le domande di mobilità in versione cartacea entro il 5 Aprile 2019.

Si rammenta che la mobilità professionale verso i Licei Musicali può essere richiesta dal personale in possesso dei requisiti di cui art. 5 del CCNI anche senza aver ottenuto la conferma in ruolo.

Tali domande saranno inviate all'Ufficio Mobilità (II piano - stanza 210) di quest' Ufficio scolastico territoriale entro l'8/4/2019.

Le domande di trasferimento dei docenti e del personale ATA in soprannumero devono essere presentate su modello cartaceo reperibile sul sito del MIUR – apposita sezione mobilità - a quest' Ufficio entro le date che saranno puntualmente comunicate per ciascun ordine e grado di scuola e comunque, tassativamente, entro il termine ultimo di comunicazione al SIDI delle domande di mobilità, pena la mancata partecipazione al movimento del personale interessato.

Si raccomanda, inoltre, alle SSLL di provvedere alla formulazione delle graduatorie interne per l'individuazione del personale docente ed ATA perdente posto entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento.

Per le situazioni di soprannumero relative all'organico dell'autonomia determinato per l'anno scolastico in cui sono disposti i trasferimenti, nel caso di concorrenza tra più insegnanti, i medesimi sono da considerare in soprannumero, ai fini del trasferimento d'ufficio, nel seguente ordine:

1. docenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato entrati a far parte dell'organico dell'autonomia o delle singole sedi di organico dei centri territoriali con decorrenza dal precedente primo settembre per mobilità a domanda volontaria o assunti in ruolo;
2. docenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato entrati a far parte dell'organico dell'autonomia o delle singole sedi di organico dei centri territoriali dagli anni scolastici precedenti quello di cui al punto

sopra, ovvero dal precedente primo settembre per mobilità d'ufficio o a domanda condizionata, ancorché soddisfatti in una delle preferenze espresse.

I docenti beneficiari delle precedenza di cui ai punti I), III), IV) e VII) dell'art. 13 del CCNI sulla mobilità sono esclusi datale graduatoria.

Nell'ambito di ciascuna graduatoria a parità di punteggio prevale la maggiore età anagrafica.

Si chiede di porre attenzione su quanto evidenziato all'art. 4, comma 10, dell'Ordinanza ministeriale (OM) n. 203 dell'8 marzo 2019, dove si ribadisce che tutta la documentazione deve essere prodotta contestualmente alle domande di trasferimento (utilizzando preferibilmente il formato digitale anche per le certificazioni attestanti lo stato di disabilità ai sensi della legge 104/92) in considerazione dei tempi ristrettissimi previsti dall' art. 2 della stessa ordinanza.

Non risulta apportata alcuna modifica sostanziale alla valutazione dei titoli.

Al riguardo si richiama l'attenzione delle SS.LL. a quanto previsto rispettivamente dall'All. 2 – Tabelle A e B concernenti la valutazione dei titoli per il personale docente e dall'Allegato E per il personale ATA.

Inoltre, si ritiene opportuno invitare le SS.LL. a richiedere la massima collaborazione da parte del personale scolastico interessato a produrre domanda di mobilità, affinché inoltri tempestivamente reclamo qualora esso ravvisi eventuali discordanze, riferite a punteggi e precedenza totalmente o parzialmente non attribuiti, al fine di permettere all'Ufficio scrivente di intervenire puntualmente in merito alla definizione dei reclami visti i tempi ristretti.

Rimane confermata la possibilità di regolarizzare la documentazione allegata (quindi quella già trasmessa e presente agli atti) nonché la possibilità di revocare le domande presentate secondo le modalità e la tempistica dettate dall'art. 5, comma 2, dell'OM, nonché dall'art.2, comma 6.

Eventuali reclami avverso punteggi e precedenza dovranno essere formulati specificando puntualmente l'ordine di scuola o la categoria di personale scolastico di appartenenza.

Gli stessi dovranno pervenire a questo Ufficio in modalità digitale ed essere inviati esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica di seguito indicato:

ricorsimobilita.mi@istruzione.it

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente

Yuri Coppi

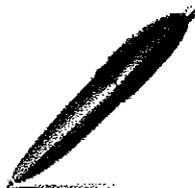
YC/PM

Referente:

Munguerra Pasquale

Telefono: 02/92891550

Email: pasquale.munguerra.mi@istruzione.it



Firmato digitalmente da COPPI
YURI
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

FUNZIONARIO RESPONSABILE PER IL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO:

Mungiguerra Pasquale tel. 02/92891550 – pasquale.mungiguerra.mi@istruzione.it

REFERENTI MOBILITA' INFANZIA, PRIMARIA, PERSONALE EDUCATIVO, SCUOLA SECONDARIA I° E II° GRADO

Carrubba Silvestro tel. 02/92891568 – silvestro.carrubba.mi@istruzione.it

Leronni Anna tel. 02/92891566 – anna.leronni.mi@istruzione.it

Nigro Imperiale Giulia – tel. 02/92891537 – giulia.nigroimperiale.mi@istruzione.it

Quero Albino Sante – tel. 02/92891540 – albinosante.quero.mi@istruzione.it

Stroscio Anna tel. 02/92891569 – anna.stroscio.mi@istruzione.it

Vitrone Carmela tel. 02/92891573 carmela.vitrone.mi@istruzione.it

FUNZIONARIO RESPONSABILE PER IL PERSONALE ATA:

Filomena Galdi tel. 02/92891578 – filomena.galdi.mi@istruzione.it

REFERENTI MOBILITA' PERSONALE ATA

Favata Antonio tel. 02/92891804 – antonio.favata.mi@istruzione.it

Ragozzino Filomena tel. 02/92891544 – filomena.ragozzino.mi@istruzione.it