



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Liceo Artistico Statale *di* Brera - Milano

Sede centrale: via Hajech, 27 - 20129 MILANO Tel. 02.71.34.43 - 02.70.10.20.93 - Fax. 02.76.11.01.85

Succursale: via Papa Gregorio XIV, 1 - 20123 MILANO Tel. 02.86.45.52.80 - Fax. 02.86.45.52.32

codice fiscale: 80107950158

e-mail: misl01000c@istruzione.it posta certificata: misl01000c@pec.istruzione.it

sito web www.liceoartisticodibrera.edu.it

CONTO CONSUNTIVO E.F. 2020

Fonti:	<ul style="list-style-type: none">➤ Decreto 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018);➤ Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto del 18/12/2019 delibera n° 193;➤ Delibere di Modifica al Programma Annuale 2020.➤ Analisi Conto Consuntivo 2020 - Differimento dei termini per emergenza coronavirus: Nota Ministero dell'Istruzione prot. 5467 del 10/03/2021.
--------	--

D.S.G.A.:	<ul style="list-style-type: none">➤ Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica. <p>Modulistica:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Modello H – Conto Consuntivo – Conto Finanziario e.f. 2020➤ Modello I – Rendiconto dettagliato progetto/attività➤ Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2020➤ Modello K – Conto del Patrimonio al 31/12/2020➤ Modello L – Elenco residui attivi al 31/12/2020➤ Modello M – Prospetto delle spese per il personale anno 2020➤ Modello N – Riepilogo per tipologia di spesa anno 2020 <p>Adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Certificazione Unica 2021 redditi 2020➤ Dichiarazione 770 / 2021 redditi 2020➤ Dichiarazione IRAP / 2020 redditi 2019➤ Indice di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali 2020
-----------	--

- Gestione dati AVCP – CIG 2020
- ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione – Modello LG 1902012 anno 2020 “Dichiarazione adempimento pubblicazione ex art. 1 c.32 Legge 190/2012”

Dirigente Scolastico: ➤ Trasmissione del Conto Consuntivo ai Revisori dei conti avvenuto il 15/03/2021

Revisori dei conti: ➤ Analisi Conto Consuntivo 2020 (Athena) Verbale n° 2020/00__ del __/__/2020 (da definire)

Consiglio di Istituto: ➤ Adozione della delibera di approvazione avvenuto il __/__/2020 n° __ (da definire)

Pubblicità: ➤ Portale unico dei dati della scuola
➤ Sito internet: Amministrazione trasparente / Bilanci / Bilancio preventivo e consuntivo
➤ MIUR / SIDI / Oneri e Flussi Finanziari Scuola / Monitoraggi Flussi
➤ Ufficio Scolastico Regionale (tramite portale)
➤ Ragioneria Territoriale dello Stato (a cura Revisori tramite portale Athena)

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi

(Dott. Vincenza Cinzia Tornatore)

**Relazione illustrativa sull'andamento della gestione
dell'istituzione scolastica,
a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2020,**

predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi

Art. 23. Redazione del Conto consuntivo

1. Il conto consuntivo è predisposto dal D.S.G.A. entro il 15 marzo dell'esercizio finanziario successivo a quello cui si riferisce ed è corredato da una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

Ai Revisori dei conti

Ai Componenti del Consiglio di Istituto

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2020, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto 29 del 28 agosto 2018 – Capo V - Articoli 22 e 23).

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo viene presentato al Dirigente Scolastico per essere sottoposto all'esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di istituto.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/12/2019 con delibera n° 193.

A seguito di maggiori accertamenti rispetto alla previsione iniziale, si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale 2020 nelle seguenti date : il 12/02/2020, il 19/06/2020, il 03/11/2020, il 24/11/2020, il 14/12/2020 e il 30/12/2020.

Le entrate accertate ammontano a **€ 698.414,07** di cui **€ 621.122,07** rimosse e **€ 77.292,00** non rimosse al 31/12/2020, che costituiscono i **residui attivi** dell'esercizio finanziario 2020.

Le uscite impegnate ammontano a **€ 674.257,30** di cui **€ 518.069,67** pagate e **€ 156.187,63** non pagate al 31/12/2020, che costituiscono i **residui passivi** dell'esercizio finanziario 2020.

Per quanto riguarda la gestione delle Minute Spese per l'esercizio finanziario 2020, si precisa che le singole spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di € 1.000,00, anticipato al D.S.G.A. con mandato n. 3 del 16/01/2020, ed è stato regolarmente restituito con apposita reversale n. 160 del 14/12/2020. La gestione delle Minute Spese è "una partita di giro". I movimenti sulle partite di giro in entrata ed in uscita (anticipo, reintegri e restituzione anticipo) non sono presenti nei modelli H (conto finanziario), K (stato patrimoniale), J (situazione amministrativa definitiva) e nel modello N (riepilogo per tipologia di spesa).

I fondi acquisiti con il contributo volontario delle famiglie che ammontano a € 180.726,06, allocati nell'Attività **A0302 – "Funzionamento Didattico generale"**, sono stati destinati alla realizzazione delle finalità come riportato nella sezione: **SPESE: Tipologia di destinazione "A" = Attività/ Categoria di destinazione A.3 – Didattica.**

Conto Finanziario (Mod. H):

Il Conto Consuntivo 2020 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, i relativi accertamenti ed impegni, nonché la verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	€ 692.795,51		
02) Finanziamenti dell'Unione Europea	€ 10.000,00	€ 10.000,00	1
03) Finanziamenti dello Stato	€ 289.646,93	€ 289.646,93	1
04) Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	1
05) Finanziamenti da Enti Locali e altre	€ 79.760,10	€ 79.760,10	1
06) Contributi da privati	€ 273.725,64	€ 273.725,64	1
07) Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	1
08) Rimborsi e restituzione somme	€ 19.831,24	€ 19.831,24	1
09) Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	1
10) Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	1
11) Sponsor e utilizzo locali	€ 1.425,00	€ 1.425,00	1
12) Altre entrate	€ 24.025,16	€ 24.025,16	1
13) Mutui	€ 0,00	€ 0,00	1
Totale entrate	€ 1.391.209,58	€ 698.414,07	

Iniziali al 1/1/2020	-	Pagati nel 2020	=	Da pagare	+	Residui esercizio 2020	-	Variazione in diminuzione (perenzione)	=	Totale Residui passivi
€ 51.396,23	-	€ 32.903,98	=	€ 18.492,25	+	€ 156.187,63	-	€ 3.100,00	=	€ 171.579,88

Si riporta la ripartizione per anno dei residui attivi:

Esercizio Finanziario	Residui Attivi	Residui Passivi
Anno 2009	€ 590,66	€ 0,00
Anno 2017	€ 5.000,00	€ 0,00
Anno 2018	€ 14.872,20	€ 0,00
Anno 2019	€ 0,00	€ 15.392,25
Anno 2020	€ 77.292,00	€ 156.187,63
Totale situazione residui al 31/12/2020	€ 97.754,86	€ 171.579,88

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

Si precisa, inoltre, che il Consiglio di Istituto, durante la seduta del 15/12/2020 con delibera n° 262, ha deliberato la radiazione di residui attivi inesigibili, come da documentazione agli atti, per un totale di € **51.536,97** e la perenzione di residui passivi per un totale di € **3.100,00**.

Conto Patrimoniale (Mod. K):

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 1/1/2020	Variazioni	Situazione al 31/12/2020
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 119.354,82	€ 38.713,89	€ 158.068,71
Totale Disponibilità	€ 744.242,56	€ 95.901,48	€ 840.144,04

Totale dell'attivo	€ 863.597,38	€ 134.615,37	€ 998.212,75
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>Totale a pareggio</i>	€ 863.597,38	€ 134.615,37	€ 998.212,75
PASSIVO			
Totale debiti	€ 51.396,23	€ 120.183,65	€ 171.579,88
Consistenza Patrimoniale	€ 812.201,15	€ 14.431,72	€ 826.632,87
<i>Totale a pareggio</i>	€ 863.597,38	€ 134.615,37	€ 998.212,75

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2020 pari ad **€ 158.068,71**.

Si specifica che, a fine esercizio finanziario 2020, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento in modo da mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato. I dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2020" a cura dei Revisori dei Conti.

Dall'estratto del conto corrente postale n° 29573201 intestato a questo L.A.S. di Brera, risulta un saldo finale al 31/12/2020 di **€ 48,85=**.

La consistenza patrimoniale trova riscontro contabile nei seguenti dati che determinano l'Avanzo di Amministrazione complessivo al 31/12/2020:

Consistenza patrimoniale	826.632,87 -
Immobilizzazioni	158.068,71 -
Deposito conto corrente postale	48,85 =

Avanzo di Amministrazione	668.515,31

Pertanto, la disponibilità dei depositi al 31/12/2020 è:

Bancari € 742.340,33 + Postali € 48,85 = Totale € 742.389,18 =.

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° 313357, aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).

Situazione Amministrativa (Mod. J):

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2020, Modello J, risulta:

A)	Un saldo di cassa al 31/12/2020 di € 742.340,33 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	Un avanzo complessivo di amministrazione di € 668.515,31, che è stato interamente riutilizzato nell'esercizio 2021.
C)	Un avanzo di amministrazione per la gestione di competenza 2020 di € 24.156,77

L'Avanzo di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 601.641,67
	Competenza esercizio 2020 (escluse partite di giro)	Residui anni precedenti	Totale	
Riscossioni	€ 621.122,07	€ 70.550,24	€ 691.672,31	
Pagamenti	€ 518.069,67	€ 32.903,98	€ 550.973,65	
Fondo di cassa				€ 742.340,33
Residui Attivi	€ 77.292,00	€ 20.462,86		€ 97.754,86
Residui Passivi	€ 156.187,63	€ 15.392,25		€ 171.579,88
Avanzo di amministrazione al 31/12/2020				€ 668.515,31

Spese per Attività e Progetti:

SPESE											
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri straordi nari e di contenzi oso (impegn ato)	Oneri Finanzia ri (impegn ato)	Rimborsi e poste correttivo (impegnato)	Tot. Spese programmate	Tot. Impegni (impegnato)
A01	12.002,14	24.189,37	101.053,70	9,00	0,00	854,00	0,00	0,00	0,00	341.289,91	138.108,21
A02	14.270,27	3.579,45	19.360,90	4.688,10	303,40	0,00	141,92	0,00	152,00	126.956,77	42.496,04
A03	26.436,59	49.731,94	119.957,92	21.447,00	0,00	83.848,54	0,00	0,00	900,00	557.494,47	302.321,99
A04	17.195,50	3.135,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.577,03	20.330,94
A05	575,60	0,00	43.613,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.188,69	149.493,28	116.377,79
A06	5.496,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.541,62	5.496,27
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	5.870,92	2.917,73	19.192,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104.132,73	27.980,67
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	7.072,59	0,00	14.072,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.633,11	21.145,39
ALTRI PROGETTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R-riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
TOTALE	88.919,88	83.553,93	317.250,84	26.114,10	303,40	84.702,54	141,92	0,00	73.240,69	1.390.618,92	674.257,30

Nel corso dell'esercizio finanziario 2020, questo liceo ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento. Occorre, però, specificare che a causa del l'emergenza epidemiologica per Covid 19 e il passaggio alla DaD, a partire dall'inizio di marzo 2020, alcuni progetti non si sono svolti.

In ogni caso, le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione in una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

In rapporto alla programmazione, la percentuale dell'utilizzo complessivo delle risorse è stata pari al 48,49%.

Per quanto riguarda le spese impegnate nell'esercizio finanziario 2020, si precisa quanto segue:

SPESE : Tipologia di destinazione "A" = Attività

Categoria di destinazione A.1

- **A.1.1 – “Funzionamento generale e decoro della Scuola”** - sono stati impegnati **€ 138.108,21** per provvedere al corretto funzionamento generale e decoro della Scuola : rifacimento bagni sede Papa Gregorio; acquisto e montaggio porte REI sede papa Gregorio; riprogettazione spazi per Covid; telefonia e internet; cancellazione graffiti; acquisto D,P.I.; acquisto materiale igienizzante; disinfestazione delle due sedi; sanificazione di tutti i locali scolastici; smaltimento rifiuti di legno; batteria defibrillatore; servizio AMSA per le due sedi; servizi igienici (barriere antipolvere e antibatteriche) per le due sedi; Assistenza software gestionali di segreteria; smaltimento cartucce e toner; spese di personale per igienizzazione e sanificazione locali.

Categoria di destinazione A.2

- **A.2.1 – “Funzionamento Amministrativo”** - sono stati impegnati **€ 42.496,04** per l'acquisto di : spese bancarie e postali; servizio Privacy, RSPD e Amministratore di sistema; Aruba per dominio sito web; Spaggiari : responsabile trattamento dati applicativi gestionali; Licenze Office; cancelleria e carta fotocopie; Abbonamento “Notizie della Scuola”; Spese di personale : commissione concorso dsca, compensi per incaricati alla vigilanza associazioni culturali sede Papa Gregorio e incaricati gestione sito web; Compensi ai revisori dei Conti; Medico competente; assicurazione del personale scolastico.

Categoria di destinazione A.3 – Didattica

La somma di **€ 302.321,99** è stata così impegnata:

- **A.3.2 – “Funzionamento didattico generale”** – sono stati impegnati **€ 201.822,50** per l'acquisto di : Rimborsi alunni per mancata frequenza; materiale vario per attività didattica; spese per allestimento mostra; materiale per laboratori di plastica; materiale per laboratori di figura; materiale vario per la settimana dell'arte; notebook/device per la DaD; Software Aule virtuali per DaD; assistenza Software EDT (per gestione orario scolastico); materiale vario di consumo e cancelleria; materiale di sartoria per indirizzo moda e progetto teatro; materiale di consumo Esami di Stato; Materiale vario per iscrizioni; assortimento Registri obbligatori vari; Libretto dello studente; Abbonamento rivista Domus; scaffalatura per archivio didattica; materiale per il laboratorio di Fisica; videoproiettore e telo motorizzato per aula di inglese; acquisto router; compensi modello vivente; materiale igienizzante; kit per serigrafie; riprogettazione spazi e aule per Covid; compenso esperto per lezione di violino; carta fotocopiatrici; licenze Adobe; premi per studenti meritevoli; Spese di personale per consegna device, compenso per referente DaD, compenso per applicazione Protocollo Covid, compenso per acquisti Covid; Software Scuola & Territorio; Borracce; assicurazione alunni.

Si ribadisce che in questa attività sono confluiti i contributi volontari delle famiglie, versati all'atto dell'iscrizione, per un totale di € € 180.726,06

- **A.3.3 – “Attività spazi espositivi : sede e succursale ”** nessuna somma impegnata;
- **A.3.4 – “ Assistenza Educativa Scolastica ”** - sono stati impegnati **€ 56.791,74** per compenso operatori servizio di Assistenza Educativa (n° 2 cooperative : “Fraternità e Amicizia” e “Spazio Aperto”).

- **A.3.5 – “Attività didattiche integrative : recupero e sportello help ”** - sono stati impegnati € **18.632,90** per il pagamento dei compensi a personale interno ed esterno per Corsi di Recupero.
- **A.3.6 – “Acquisto conto terzi comunità educante LAS Brera licenze Adobe”** - sono stati impegnati € **1.530,00** per l’acquisto di licenze Adobe.
- **A.3.8 – “PON SMART CLASS –avviso 11978 modulo 10.8.6a”** - sono stati impegnati € **9.739,94** per l’acquisto di : n° 1 carrello per ricarica e custodia e n° 31 Notebook con custodia.
- **A.3.9 – “ RISORSE ART. 21 D.L. 137/2020 ”** - sono stati impegnati € **13.804,91** per l’acquisto di : Tablet. Pc, iPad per DaD e D.D.I. (come da nota M.I. n° 033100 del 16/11/2020).

Categoria di destinazione A.4 – Alternanza Scuola-Lavoro

La somma di € **20.330,94** è stata così impegnata:

- **A.4.2 – “PON FSE 3781 - Alternanza Scuola Lavoro-azione 10.2.5A”** : nessuna somma impegnata;
- **A.4.3 – “percorsi per competenze trasversali e orientamento”** sono stati impegnati € **17.195,50** per pagamento Spese di Personale : compensi a docenti Referenti, a docenti Tutors, a personale di segreteria per tenuta archivio, pagamenti compensi e gestione contabile.
- **A.4.4 – “Progetto AMBITOUR 2019 (partners Cariplo e WWF Roma) ”** – sono stati impegnati € **3.135,44** per l’acquisto e fornitura di strumenti per lo studio e l’osservazione in natura.

Categoria di destinazione A.5 – Visite, viaggi e programmi di studio all’estero

La somma di € **116.377,79** è stata così impegnata:

- **A.5.1 – “Visite, viaggi e programmi di studio all’estero”** sono stati impegnati € **116.377,79** per pagamenti agenzie per viaggi di istruzione e rimborsi alle famiglie per viaggi di istruzione non effettuati per emergenza Covid 19.

Categoria di destinazione A.6 – Attività di orientamento

La somma di € **5.496,27** è stata così impegnata:

- **A.6.1 – “Attività di orientamento”** sono stati impegnati € **5.496,27** per Spese di Personale : compensi a docenti interni impegnati in attività di Orientamento.

SPESE - Tipologia di destinazione “P” = Progetti

Categoria di destinazione P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

La somma di € **13.991,53** è stata così impegnata:

- **P.1.2 – “Generazione Web”** – nessuna somma impegnata;
- **P.1.3 – “Biblioteche scolastiche innovative”** – sono stati impegnati **€ 1.415,61** per l’acquisto di testi e pacchetto biblioteca digitale .
- **P.1.4 – “Piano Nazionale Scuola Digitale (MIUR)”** – sono stati impegnati **€ 1.000,00** per pagamento Spese di Personale: compenso per animatore digitale a.s. 2019/2020;
- **P.1.5 – “PON FSE 4427 guarda-MI 10.2.5° FSEPON LO 2018 28”** – sono stati impegnati **€ 6.970,92** per Spese di Personale: compensi ad esperti esterni per formazione; compensi a personale interno per gestione amministrativo-contabile, coordinamento e direzione; Spese generali;
- **P.1.6 – “PON FSE 2669 pensiero computazionale 10.2.2A FDR POC LO 2018 220”** - sono stati impegnati **€ 4.200,00** per pagamento esperti esterni per formazione alunni modulo n. 1 e modulo 2;
- **P.1.7 – “Ampl. Off. Form.: ind. Architettura e Ambiente”** – sono stati impegnati **€ 405,00** per compenso esperto esterno;
- **P.1.8 – “Ampl. Off. Form.: ind. Audiovisivi e Multimediale”** – nessuna somma impegnata;
- **P.1.9 – “Ampl. Off. Form: attività comuni agli indirizzi”** - nessuna somma impegnata.

Categoria di destinazione P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

La somma di **€ 13.989,14** è stata così impegnata:

- **P.2.2 – “Supporto Psicologico”** - sono stati impegnati **€ 9.199,84** per pagamento servizio ascolto psicologico per alunni, progetto “Whatsapp e oltre”; compenso psicologo per sportello ascolto genitori e docenti; potenziamento sportello psicologico;
- **P.2.3 – “Ampl. Off. Form.: ind. Arti Figurative”** – sono stati impegnati **€ 3.662,40** per acquisto di materiale per l’attività degli esperti esterni all’interno del progetto Restauro e Conservazione Gessi; spese per compensi ad esperti esterni;
- **P.2.4 – “Ampl. Off. Form.: ind. Design”** - nessuna somma impegnata;
- **P.2.5 – “Ampl. Off. Form.: ind Scenografia”** – sono stati impegnati **€ 969,08** per acquisto materiale per discipline pittoriche e scenografiche e rimborso spese per settimana dell’arte;
- **P.2.6 – “Ampl. Off. Form.: attività comuni agli indirizzi”** – sono stati impegnati **€ 54,22** per spese per rinfresco del 21/01/2020 per evento progetto Brera di Sera;

- **P.2.7 – “Piano nazionale cinema per la scuola- azione a3 Cinema Scuola”** – nessuna somma impegnata;
- **P.2.8 – “ Rete Regionale Licei Artistici della Lombardia”** – sono stati impegnati **€ 103,60** per rimborso spese di viaggio per evento Rete Regionale Licei Artistici della Lombardia.

Categoria di destinazione P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

La somma di **€ 21.145,39** è stata così impegnata:

- **P.4.2 – “Corsi di formazione per ambito 22/MI su D.Lgs 81/2008 e s.m.i.”** – sono stati impegnati **€ 15.948,04** per acquisto servizio corsi di formazione organizzati per il personale di tutte le scuole dell’Ambito 22, in quanto scuola capofila; Spese di Personale : pagamento compensi personale per direzione dei corsi, organizzazione e gestione amministrativo-contabile e vigilanza;
- **P.4.3 – “Formazione/aggiornamento personale”** – sono stati impegnati **€ 5.197,35** per acquisto dei servizi per erogazione corsi di formazione: Corso PagoinRete, corso in materia di gestione della modulistica online, Corso Ripresa in Sicurezza; Spese di Personale : per corso Ripresa in Sicurezza.

Fondo di riserva

R.98 – Fondo di riserva

La somma di **€ 500,00** non è stata utilizzata.

Dichiarazioni

Per quanto attiene alle spese sostenute nell’esercizio finanziario 2020, si dichiara:

- Che l’ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- Che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati;

- Che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, delle verifiche di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, I.R.Pe.F
- Che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2020;
- Per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio registrati nel modello K si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con gli estratti conti bancari e postali.
- Le partite di giro nelle Entrate pareggiano con le rispettive Uscite.
- Che l'anticipazione per il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio con reversale n° **160 del 14/12/2020**;
- Che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- Che alla data odierna è **stato** presentato il modello 770 anno 2020 / redditi 2019.

- Che l'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali è rappresentato dalle seguente tabella:

Indicatore	Periodo	Publiccare entro	Publiccato	Indice
Base trimestrale	Gennaio – Febbraio -Marzo	30/04/2020		-21,99
Base trimestrale	Aprile- Maggio - Giugno	31/07/2020		-20,31
Base trimestrale	Luglio – Agosto - Settembre	31/10/2020		-4,5979
Base trimestrale	Ottobre – Novembre - Dicembre	31/01/2020		-23,9371
Base annuale Anno 2020		31/01/2020		-16,396

Indice inferiore a 0 = pagamenti medi prima della scadenza

Indice uguale a 0 = pagamenti medi entro la scadenza

Indice superiore a 0 = pagamenti medi dopo della scadenza

Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati:

- Considerato gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale;
- Considerata la coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;
- Considerato i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
- Considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;

a consuntivo si può affermare che parte dei progetti sono stati realizzati e gli esiti sono stati positivi, mentre altri sono rimasti in sospeso a causa dell'emergenza epidemiologica.

Verifica:

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei conti l'esame del Conto Consuntivo 2020 della gestione del Programma Annuale 2020, al fine di verificare la regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Milano, 12/04/2021

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi

(Dott. Vincenza Cinzia Tornatore)

La Dirigente Scolastica

- Vista la Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2020, predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- Valutati i dati di bilancio;
- Considerato che a causa dell'epidemia da COVID-19 ancora in atto quasi tutti i Progetti extracurricolari sono stati sospesi per dare maggiore spazio alla Didattica a Distanza anche in orario pomeridiano
- Segnalando che l'erogazione delle risorse finanziarie ex art.231, comma 1 del decreto n. 34 del 20 luglio 2020, convertito con modificazione dalla L.77/2020, relativa alle misure contenitive dell'epidemia in atto, ha permesso la ristrutturazione e la relativa disponibilità di servizi igienici chiusi da tempo perché obsoleti, rendendo finalmente la sede di via Papa Gregorio adeguata ad ospitare trentacinque classi e 810 alunni,
- Segnalando che gli acquisti di materiali informatici consegnati in comodato d'uso agli alunni e ai docenti precari hanno permesso la partecipazione alla DAD anche degli alunni con difficoltà economiche e sociali;
- Segnalando che parte dei fondi versati dalle famiglie degli studenti per l'ampliamento dell'Offerta Formativa e il potenziamento della strumentazione informatica del Liceo sono stati destinati all'ampliamento e al miglioramento della rete wi-fi e del cablaggio di tutti gli ambienti scolastici;
- che parte di tale fondo è stato anche utilizzato per dotare tutte le aule di LIM e della relativa

Segnalando strumentazione informatica, al fine di agevolare l'utilizzo della DAD da parte di alunni e docenti.

DICHIARA

che gli obiettivi programmati sono stati modificati per adattarli alle impreviste, mutate, esigenze e ampiamente conseguiti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott. Emilia AMETRANO)
