

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO

Lunedì 18 dicembre 2019

Il giorno 18 dicembre 2019, alle ore 17:30 nella sede di via Hajeck del “Liceo Artistico Statale di Brera” di Milano, si riunisce il Consiglio di Istituto dello stesso Liceo con il seguente o.d.g.:

1. *Approvazione verbale seduta del 9 dicembre u.s.;*
2. *Variazioni al Programma Annuale 2019;*
3. *Radiazione residui passivi a chiusura esercizio 2019: presa atto Decreto Dirigenziale prot. 6251/12.12.2019*
4. *Approvazione Programma Annuale 2020;*
5. *Fondo economale iscritto a Programma Annuale 2020;*
6. *Protocollo alunni che svolgono un anno all'estero;*
7. *Viaggi di istruzione a.s. 2019/20;*
8. *Viaggio /PCTO classe IV B Hajeck;*
9. *Aggiunta ai punti dell'OdG odierno dei seguenti ulteriori 2 punti: Approvazione del PTOF 2019/2020 e Concessione dei locali in affitto sede Papa Gregorio in occasione del Fuorisalone (aprile 2020)*
10. *Approvazione del PTOF 2019/2020*
11. *Concessione dei locali in affitto sede Papa Gregorio in occasione del Fuorisalone (aprile 2020)*
12. *Approvazione delibere seduta odierna*

13. VV. EE.

Sono presenti: la Dirigente Scolastica, Dott. a Emilia Ametrano;

I Docenti: Basello Barbara, Fazio Anna Maria, Figuccia Giuseppe, Guida Rossella, La Vaccara Filippo, Maggi Enrica , Mancin Marco, Sallorenzo Lorenzo.

I Genitori: Cocchi Fulvio, Malinverno Manuela Maria, Pardi Monica Laura, Peluso Salvatore

Gli alunni: Arena Michelangelo, Trezzi Irene, Vettorato Emma, Eccetto Sofia

Ata: Tallarico Tommaso, Valenti Nicola

Oltre alle persone elencate è presente alla riunione Il direttore s.g.a. dott. Mario Confalone

Funge da verbalizzatore: Prof. Filippo La Vaccara

Verificato il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

1 Approvazione verbale seduta del 9 dicembre u.s.;

Viene approvato all'unanimità il verbale della seduta precedente del 9 dicembre 2019.

Delibera n. 191

2 Variazioni al Programma Annuale 2019;

Il Direttore s.g.a. spiega e illustra la dettagliata documentazione che aveva precedentemente inviato a tutti i membri del Consiglio . Invita ed esamina il prospetto riassuntivo del documento, che condivide rileggendolo prima della sua approvazione (viene approvato all'unanimità).

Vengono approvate all'unanimità le Variazioni al programma Annuale

Delibera n. 192

3 Radiazione residui passivi a chiusura esercizio 2019: presa atto Decreto Dirigenziale prot. 6251/12.12.2019

Anche per la presa atto *Radiazione residui passivi a chiusura esercizio 2019* il Direttore chiarisce, data la terminologia specifica del documento che condivide, tutti i punti. Se ne prende Atto.

4 Approvazione Programma Annuale 2020;

Anche l'analisi del punto 4 avviene attraverso la lettura dettagliata della relativa documentazione che il Direttore g.s.a. fa dando anche chiarimenti su alcune nuove norme. Contestualmente il Cdi delibera la consistenza del fondo economale iscritto al Programma Annuale 2020 in euro 1.000,00

Viene approvato all'unanimità il Programma Annuale 2020

Delibera n. 193

5 Fondo economale iscritto a Programma Annuale 2020

Viene approvato all'unanimità il Fondo economale iscritto a Programma Annuale 2020 (la cui consistenza è pari a euro 1.000,00)

Delibera n. 194

6 Protocollo alunni che svolgono un anno all'estero.

La DS spiega che riguardo agli alunni che svolgono un anno all'estero il nostro Liceo si è allineato ad un approvato protocollo condiviso anche dagli altri Licei e istituti Superiori.

La DS sottolinea che la scelta dell'Istituzione estera che i nostri allievi frequenteranno deve avere programmi di studio coerenti con quelli del nostro Liceo.

Al rientro alla quinta classe, l'alunno che ha frequentato un anno all'estero dovrà sostenere un esame che dimostri che lo stesso abbia assimilato quei contenuti ritenuti irrinunciabili (stabiliti dai docenti) al fine di evitare quelle lacune che possono compromettere la prosecuzione di studio.

Tra le novità la DS indica la nomina di un docente referente per ogni studente all'estero che sarà il riferimento anche per le famiglie.

Oltre all'esame, al rientro al nostro Istituto lo studente dovrà presentare la documentazione standard che attesti che il corso all'estero sia stato sostenuto e passato con successo.

La DS, rispondendo ad una domanda di uno studente facente parte del C.d.I. specifica che il credito scolastico per il quarto anno dipenderà dalla valutazione /pagella scolastica.

Seguirà circolare dettagliata del protocollo.

Viene approvato all'unanimità il Protocollo alunni che svolgono un anno all'estero.

Delibera n. 195

7 Viaggi di istruzione a.s. 2019/20

Il Direttore g.s.a. chiede al Presidente di poter prendere la parola per illustrare la sua posizione In riferimento a quanto emerso nel Collegio dei Docenti tenutosi in data 10 dicembre u.s., relativamente alla questione viaggi d'istruzione. Il Direttore legge quanto segue:

- 1. Sotto il profilo della procedura di scelta dell'agenzia: la fattispecie è quella dell'acquisizione di servizi forniti nel libero mercato. Per tanto, la normativa da applicare è contenuta nel D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel D.I. 129/2018 art. 45 e da ultimo nel Regolamento d'Istituto sulla materia adottato dal CdI con deliberazione del 26 febbraio 2019. In buona sostanza, il combinato disposto delle norme citate vieta che sopra una spesa di € 1.000,00 possa essere affidato un servizio in modo diretto, senza confronto di mercato.*
- 2. Sotto il profilo della procedura organizzativa: di concerto con la dirigente è stata predisposta una scheda tecnica molto dettagliata con cui il referente del viaggio può progettare la costruzione del viaggio da chiedere poi alle agenzie, in modo da ottenere il servizio più vicino a quanto richiesto nella più vantaggiosa offerta economica. A tal riguardo, è stato predisposto un albo delle agenzie oggi formato nr. 13 operatori, ma che verrà ampliato fino ad arrivare a nr. 100 operatori. Va da sé infatti, che più è ampia la platea dei concorrenti, più alte sono le probabilità statistiche di abbinare l'offerta dell'agenzia alla domanda dell'istituto.*
- 3. Sotto il profilo della procedura organizzativa: ogni viaggio viene contraddistinto da un codice univoco, in modo da poter evitare confusioni tra viaggi per la stessa destinazione gestiti da referenti diversi in tempi diversi.*
- 4. Sotto il profilo finanziario: al fine di evitare equivoci sulla presentazione dei documenti di bonifico o di richiesta di bonifico, il controllo dei versamenti viene fatto*

dallo scrivente sulla piattaforma digitale dell'istituto cassiere dell'Istituzione. Anche per questo è essenziale il codice univoco di cui al punto nr. 3.

5. *Sotto il profilo finanziario: l'acconto è fissato in € 140,00 e non € 150,00 come gli anni scorsi al fine di rendere più agevole distinguerlo dal contributo volontario di frequenza (€ 150,00 per l'appunto).*
6. *Sotto il profilo finanziario: l'acconto viene versato prima della procedura di aggiudicazione del servizio, al fine di evitare ritiri successivi e pagamento di penali a carico dell'istituto. È appena il caso di rilevare che il dirigente e il direttore nell'ultimo anno hanno riequilibrato la situazione di bilancio relativa ai viaggi, storicamente incardinata su accertamenti a pareggio a cavallo di anni scolastici differenti.*

La DS fa subito notare che i tempi per l'analisi e la selezione di un numero eccessivo di preventivi pervenuti allungherebbe di molto tempi oltre che la mole di un lavoro già molto impegnativo sull'organizzazione di un viaggio di istruzione. Tesi sostenuta anche dal prof. Sallorenzo che esprime apprezzamento per le indicazioni fornite dal Direttore ma che ritiene utile, al fine di snellire il lavoro di preparazione al viaggio, senza rinunciare ad un buon standard qualitativo dei servizi, contenere il numero dei preventivi da richiedere, ovviamente procedendo nel rispetto di tutte le norme vigenti.

La prof.ssa Basello, con ormai un pò di esperienza in materia di Viaggi d'Istruzione, così come il collega intervenuto prima, interviene riportando significative esperienze, in particolare quella, in una occasione, della scelta, tra due preventivi, di quello leggermente più alto che però ha garantito una buona affidabilità dei servizi richiesti, ha generato un feedback positivo dei ragazzi alle famiglie e, cosa più importante, ha permesso, organizzativamente, di poter esercitare sulle scolaresche un monitoraggio per la loro sicurezza più efficace e continuativo.

Anche la professoressa Guida che in molte occasioni si è resa disponibile ad accompagnare le classi in viaggi all'estero, ritiene che alcune agenzie si siano dimostrate negli anni affidabili.

La prof.ssa Maggi, alla luce di queste riflessioni e della sua stessa esperienza ritiene e suggerisce che un numero ragionevole di agenzie da tenere in considerazione per la richiesta dei preventivi potrebbe rientrare in una rosa di 13 compagnie e che i preventivi richiesti per ogni viaggio non dovrebbero essere più di 5. Tutto ciò, sempre nell'ottica di una maggiore fluidità organizzativa. I due punti (13 compagnie selezionate e richiesta di un massimo di 5 preventivi per viaggio) vengono considerati da tutti una buona soluzione che verrà, in accordo, adottata dal Direttore. Assieme a ciò e dopo dibattito e confronto, il Consiglio stabilisce che le tempistiche per la ricezione del preventivo richiesto debba rientrare in 7 giorni lavorativi, regola anche questa al quale il Direttore si atterrà nell'invio delle richieste.

Il confronto avvenuto fa emergere che tutte le parti abbiano sempre lavorato nell'ottica di offrire alla scuola il miglior servizio.

Il Direttore, dal canto suo, garantisce la massima disponibilità al dialogo con i docenti referenti dei viaggi al fine di trovare soluzioni flessibili e soddisfacenti per questi ultimi all'interno del perimetro normativo vigente in materia di appalti pubblici.

La DS ricorda che per i viaggi in Italia può non essere necessaria l'Agenzia, poiché il docente referente del viaggio può richiedere solamente l'emissione dei biglietti ferroviari e il pagamento di eventuale struttura alberghiera.

La DS elenca i viaggi in progetto che vengono approvati all'unanimità.

Vengono approvati all'unanimità i Viaggi di istruzione a.s. 2019/20

Delibera n.196

8 Viaggio /PCTO classe IV B Hajech

Si tratta di un viaggio di istruzione all'interno del quale il docente referente e tutor dell'Alternanza prevede delle ore di laboratorio ceramico valido come attività di alternanza per un totale di 24 ore. Il viaggio, di 5 giorni, costerebbe ad alunno 580 euro, più spese accessorie per visite a musei e spazi espositivi. Emergono dei dubbi sul fatto che il costo del viaggio/alternanza costerebbe ad alunno una cifra che supera il tetto massimo stabilito dalla Scuola per i viaggi di istruzione corrispondente a 380 euro. Anche se le famiglie sono d'accordo a sostenere tale spesa, per il Liceo verrebbe a generarsi un precedente che va contro il principio fondamentale dell'Istituzione e che cioè l'attività di Alternanza Scuola Lavoro viene svolta in cooperazione con enti convenzionati ed è totalmente gratuita per studenti e famiglie. Non si entra nel merito della qualità del progetto che a tratti risulta interessante, tant'è che la prof. Fazio chiede se fosse possibile pensare e/o proporre un progetto simile, all'interno dei confini italiani, con qualche realtà aziendale ceramica d'eccellenza, se ne citano molte sparse per il territorio. Idee percorribili, alle condizioni che per l'alunno l'attività sia totalmente gratuita.

Non viene approvato il Viaggio /PCTO classe IV B Hajech con 17 voti contrari e due astenuti

Delibera n. 197

9 Aggiunta ai punti all'OdG dei seguenti ulteriori due punti:

Approvazione del PTOF 2019/2020

Concessione dei locali in affitto sede Papa Gregorio in occasione del Fuorisalone (aprile 2020)

La DS chiede al Consiglio, i cui membri sono tutti presenti, di poter aggiungere all'OdG i due punti sopra elencati.

Viene approvata all'unanimità l'aggiunta dei due nuovi punti (*Approvazione del PTOF 2019/2020 e Concessione dei locali in affitto sede Papa Gregorio in occasione del Fuorisalone (aprile 2020)* all'OdG odierno.

Delibera n. 198

10 Approvazione del PTOF 2019/2020

La DS spiega che il Piano Triennale dell'Offerta Formativa rimane invariato e che gli aggiornamenti riguardano solamente l'A.S in corso. Spiega che le modifiche apportate nei progetti sono già stati approvati dal Collegio dei docenti.

Viene approvato all'unanimità il PTOF 2019/2020

Delibera n. 199

11 Concessione dei locali in affitto sede Papa Gregorio in occasione del Fuorisalone (aprile 2020)

Il prof. Figuccia informa il Consiglio che un'azienda di Design ha chiesto di poter affittare alcuni locali della sede di via Papa Gregorio per esposizione temporanea con annessi eventi promozionali nelle giornate del 24 e 25 Aprile.

Viene approvata all'unanimità la concessione dei locali in affitto sede Papa Gregorio per le giornate del 14 e 25 aprile ad azienda di Design in concomitanza con gli eventi del Fuori Salone di Milano

Delibera n. 200

12 Approvazione delibere seduta odierna

Vengono approvate all'unanimità le Delibere della seduta odierna

Delibera n. 201

13 Varie ed Eventuali

Con soddisfazione degli studenti la DS comunica che il documento /programma presentato dalle studentesse di PG contenente tutti i progetti per le attività della settimana

dell'Arte è stato condiviso al collegio dei Docenti e che tutti i punti sono stati approvati, fatta eccezione di uno, per precauzione, che prevedeva un'attività ginnica.

La DS comunica che i bonus per gli studenti meritevoli erogati dalla Scuola sono stati già erogati a mezzo Bonifico e, con le tempistiche tecniche, versati sui conti correnti comunicati dai genitori.

Le studentesse di PG chiedono se fosse possibile spostare le due ore mattutine di Recupero previste per la Settimana dell'Arte nelle due ore finali delle giornate.

Sia la preside sia i docenti sono contrari allo spostamento, ritenendo didatticamente e organizzativamente sfavorevole svolgere la suddetta attività a fine giornata. Le studentesse obiettano che in precedenza i recuperi, fatti al pomeriggio, avvenivano dopo le sette ore di lezione e che le attività della Settimana dell'arte non stancano come le normali giornate di lezione. La DS fa notare che il tipo di attività della Settimana, strutturata ma con ritmi ben più flessibili rispetto alla scansione delle normali giornate genera sullo studente un tipo di stanchezza anche superiore a quella consueta.

Le stesse studentesse fanno notare che nel verbale della seduta precedente mancava un punto sulle VV.EE. da loro posto e che riguardava la richiesta di poter effettuare nella loro sede di PG degli incontri Rappresentanti di Istituto e Rappresentanti di Classe una volta ogni due mesi, così come già avviene nella sede Hajech. Permesso che la DS aveva concesso.

Sono le ore 19:45, il Presidente, esauriti tutti gli argomenti dichiara chiusa l'assemblea, svoltasi in un clima partecipato e di ascolto reciproco.